

Ringier Axel Springer Media AG Magatartási Kódexe

Kedves munkatársak,

A tájékoztatás és a szórakoztatás képezi üzletünk magvát. A szakmai integritás nem csak az újságíró hitelességének, de a médiatársaság egészének is sarokkövét jelenti. Ringier Axel Springer Media AG alkalmazottaiként kötelességünk felelősen eljárni munkatársaink, média-fogyasztóink, üzleti partnereink, a közhatóságok vagy intézmények és az egész társadalom előtt. Médiatársaságként felelősek vagyunk az információkezelés módjáért és azért, ahogyan a sajtószabadságért síkraszállunk.

Ringier Axel Springer Media AG Magatartási Kódexének célja, hogy megerősítse és elősegítse önként vállalt normáinkat és standardjainkat, amelyek a hozzánk hasonló médiatársaságok számára legnagyobb jelentőséggel bíró hitelességünket alátámasztják.

A Kódex a Ringier Axel Springer Media AG valamennyi alkalmazottjára vonatkozik világszerte. Az irányelvek célja, hogy támogassa őket az etikus döntések meghozatalában és segítsen fenntartani Ringier Axel Springer Media AG integritását, amely a vállalatnál dolgozó valamennyi munkatárs számára prioritással bír.

Mark Dekan, CEO

Bevezetés	4
1. Ringier Axel Springer Media AG elkötelezettsége	4
2. Törvények és egyéb szabályozások betartása	4
3. Kire vonatkozik a Magatartási Kódex?.....	4
4. Hogyan kell alkalmazni a Magatartási Kódexet?	4
Az integritás iránti elkötelezettség	5
5. A lojalitás és az érdekek ütközése	5
6. Harmadik féllel szembeni korrekt viselkedés	6
7. Hátrányos megkülönböztetés	7
8. Vállalaton belüli magatartás	8
9. A társadalmi normák betartása.....	8
10. Tisztességesség és titoktartás	9
11. Adatvédelem és információ-biztonság	10
12. IT- és információ-biztonság.....	10
13. Megvesztegetés és előnyök biztosítása.....	11
14. Ajándékok, előnyök és meghívások elfogadása	12
Újságírói integritás	13
15. Alapelv	13
16. Újságírói integritás általánosságban	13
17. Újságírói felelősség	14
18. Újságírói korrektség	14
19. Újságírói függetlenség	15
20. Fizetett hirdetés.....	15
21. A magánszféra tiszteletben tartása.....	16
22. Harmadik fél szellemi tulajdonának tiszteletben tartása	16
Megvalósítás és figyelemmel kísérés	17
23. Az alkalmazottak felelőssége.....	17
24. Figyelemmel kísérés az ügyvezetők részéről.....	17
25. Szankciók	17

BEVEZETÉS

1. Ringier Axel Springer Media AG elkötelezettsége

Ringier Axel Springer Media AG elkötelezett a magas etikai normák alkalmazása iránt valamennyi kiadói és újságírói tevékenység során, valamint az üzleti partnerekkel és versenytársakkal folytatott ügyletek, továbbá az alkalmazottakkal fennálló valamennyi kapcsolat terén. Az etikus viselkedés Ringier Axel Springer kultúrájának központi részét képezi és ezt elvárjuk a vállalat valamennyi alkalmazottjától, függetlenül azok pozíciójától.

A Magatartási Kódex célja, hogy magyarázatul szolgáljon valamennyi alkalmazott részére arra vonatkozóan, hogy mit ért a Ringier Axel Springer AG Igazgatósága a Ringier Axel Springer Media AG-nál megvalósuló etikus viselkedés alatt.

Ugyanúgy, ahogy Ringier Axel Springer Media AG valamennyi munkatársának kötelezettségei jelen dokumentumban bemutatásra kerülnek, a Ringier Axel Springer Media AG valamennyi vállalata munkaadói szerepében szintén kötelezettséget vállal az alkalmazottak jogainak és személyiségének védelmére szolgáló alapvető etikai elvek betartására.

2. Törvények és egyéb szabályozások betartása

A jelen Magatartási Kódexben rögzített, megfelelő magatartási irányelveken túlmenően valamennyi munkatársnak tiszteletben kell tartania és be kell tartania a Ringier Axel Springer Media AG által meghatározott munka elvégzésének országában érvényes törvényeket és külső szabályozásokat.

Kérjük, hogy a Ringier Axel Springer Media AG azon alkalmazottai, akik bizonytalanok a tekintetben, hogy meghatározott cselekedet vagy annak elmulasztása az alkalmazandó törvények és szabályozások megszegését jelenti-e, lépjenek kapcsolatba felettesükkal vagy, ahol alkalmazandó, belső jogi osztályukkal.

3. Kire vonatkozik a Magatartási Kódex?

Jelen Magatartási Kódex a Ringier Axel Springer Media AG-csoport valamennyi alkalmazottjára vonatkozik. Ezen összefüggésben a Ringier Axel Springer Media AG-csoport alatt mindazon társaságok értendők, amelyeket Ringier Axel Springer Media AG Holding AG a szervezeti jogok több, mint 50%-ával közvetlenül vagy közvetve irányít.

4. Hogyan kell alkalmazni a Magatartási Kódexet?

A Magatartási Kódex célja, hogy a Ringier Axel Springer Media AG munkatársai számára valamennyi szakmai tevékenységre, üzleti tevékenységre és üzleti kapcsolatra vonatkozóan irányelvekkel szolgáljon. Ringier Axel Springer Media AG valamennyi alkalmazottja köteles betartani a Magatartási Kódexet.

Mivel Ringier Axel Springer Media AG nemzetközi csoport, alkalmazottai számos, állandóan változó környezetben dolgoznak. Jelen Kódex célja, hogy az etikus magatartás minimálisan egységes szintjét megvalósítsa. Józan ésszel és jó ítélőképességgel kell azt alkalmazni eseti alapon, figyelembe véve azon ország törvényeit és szokásait, ahol a Ringier Axel Springer Media AG alkalmazottai dolgoznak.

AZ INTEGRITÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG

5. A lojalitás és az érdekek ütközése

Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy vállalati feladatainkat hűen teljesítsük. Minden olyan helyzetet elkerülünk, ahol saját vagy közeli hozzátartozóink és a Ringier Axel Springer Media AG érdekei egymással ütközhetnek.

Az alkalmazottak számára tilos

- nyilvánosan rossz hírbe keverni vagy bármely más módon becsmérelni Ringier Axel Springer Media AG-t és/vagy alkalmazottait
- Ringier Axel Springer Media AG-nál betöltött pozíciójukat vagy Ringier Axel Springer Media AG forrásait oly módon használni, hogy azzal személyesen vagy közeli hozzátartozóik számára visszaélészerű előnyöket szerezzenek
- Ringier Axel Springer Media AG-t olyan üzleti tevékenység során képviselni, amelyben az alkalmazott vagy közeli hozzátartozója jelentős személyes előnyt szerezhet

Potenciális lojalitás-ütközés és/vagy érdekütközés esetén minden alkalmazott köteles

- ezen lojalitási ütközést felettesével vagy a Ringier Axel Springer Media AG-nál dolgozó és az ilyen helyzetek kezelésére képesített más személlyel azonnal megvitatni
- azonnal értesíteni felettesét az érdekütközés fennállásáról
- a lojalitás-ütközés rendezéséhez vagy az érdekütközés elkerüléséhez szükséges valamennyi óvintézkedést megtenni

***Lojalitás- és érdekütközés**

Lojalitás- és érdekütközés akkor áll fenn, ha az alkalmazott magánérdekei és/vagy meggyőződései nem egyeztethetők össze Ringier Axel Springer Media AG érdekeivel és/vagy meggyőződéseivel vagy ha az alkalmazott a Ringier Axel Springer Media-csoporton belüli pozícióját a munkájáért járó normál díjazáson túlmenően visszaélészerű személyes előnyök megszerzésére használja. Az ilyen helyzetek lojalitási konfliktust hoznak létre, melynek eredményeként az alkalmazott személyes érdekeit részesítheti előnyben ahelyett, hogy a Ringier Axel Springer Media AG-val szemben fennálló kötelezettségét teljesítené.



6. Harmadik féllel szembeni korrekt viselkedés

Mindig úgy bánunk harmadik felekkel, például az ügyfelekkel, szállítókkal és versenytársakkal, ahogyan szeretnénk, hogy velünk bánjanak. Tartózkodunk attól, hogy harmadik félről hamis, félrevezető vagy becsmérlő kijelentéseket tegyünk. Korrekt módon járunk el üzleti partnereinkkel, melynek kapcsán termékeink és szolgáltatásaink minősége biztosítja ezen eljárások alapját.

Az alkalmazottak számára tilos különösen

- nyilvánosan rossz hírbe keverni vagy bármely más módon becsmérelni harmadik felet, például ügyfeleket, szállítókat vagy versenytársakat
- hamis, félrevezető vagy becsmérlő kijelentéseket vagy rejtett célzást tenni versenytársakra, azok termékeire vagy szolgáltatásaira
- harmadik felet, például ügyfeleket, szállítókat és versenytársakat tisztességtelenül, tiszteletlenül vagy egyéb lekicsinylő módon kezelni

Minden alkalmazott köteles

- meggyőződni arról, hogy a versenytársakkal és azok szolgáltatásaival kapcsolatos mindennemű összehasonlítás megalapozott, teljes mértékben pontos és sosem félrevezető
- figyelembe venni, hogy az összehasonlító reklámozás bizonyos országokban tilos lehet és ezért előzetes tanácsot kell kérni belső vagy külső jogi tanácsadótól
- minden szükséges óvintézkedést megtenni a Ringier Axel Springer Media AG alkalmazottainak harmadik féllel, például ügyfelekkel, szállítókkal és versenytársakkal szemben tanúsított tisztességtelen magatartásának megakadályozása érdekében

***Korrekttség**

Korrekt, tisztelettudó és megkülönböztetésmentes viselkedésre van szükség belső kapcsolatainkban és a Ringier Axel Springer-en kívül álló harmadik felekkel kapcsolatos általános viselkedésünkben egyaránt. A harmadik féllel, például ügyfelekkel, szállítókkal és versenytársakkal szemben tanúsított magatartásunk erősen befolyásolja Ringier Axel Springer, termékei és szolgáltatásai külső image-ét és azt is, ahogyan fenti harmadik felek Ringier Axel Springerhez és alkalmazottaihoz viszonyulnak.



7. Hátrányos megkülönböztetés

Ringier Axel Springer-nél betöltött rangunktól vagy pozíciónktól függetlenül mindenkor korrekt módon és hátrányos megkülönböztetés-mentesen bánunk a Ringier-csoport valamennyi alkalmazottjával. Ugyanígy, normál eljárásként hátrányos megkülönböztetés nélkül kezeljük a harmadik feleket is.

Az alkalmazottak számára tilos

- más alkalmazottakkal vagy egyéb személyekkel szemben hátrányosan megkülönböztető módon eljárni azok kora, faja, nemzetisége, vallása, származása és etnikai háttere, rokkantsága, családi állapota, születési helye, terhessége, faja vagy bőrszíne, korábbi meggyőződései, neme vagy szexuális orientációja alapján
- más alkalmazottakat vagy egyéb személyeket szóban, fizikailag vagy bármely más módon megfélemlíteni
- szexuálisan zaklatni vagy méltatlan megjegyzésekkel illetni más személyeket azok neme alapján
- szándékosan hamis információt vagy híresztelést terjeszteni más alkalmazottakról vagy egyéb személyekről

Minden alkalmazott köteles

- minden más alkalmazottat vagy személyt tisztelettel kezelni függetlenül azok rangjától vagy származásától
- nyíltan kommunikálni, ha más alkalmazott megkülönböztető módon jár el az alkalmazottal szemben, hiszen a másik személy esetleg nincs tudatában helytelen viselkedésének

***Hátrányos megkülönböztetés**

A hátrányos megkülönböztetés magában foglalja más alkalmazottal vagy egyéb személlyel szembeni mindennemű szóbeli, fizikai vagy egyéb olyan viselkedést, amely más alkalmazottal vagy egyéb személlyel szemben különösen annak kora, faja, nemzetisége, vallása vagy neme alapján zaklató vagy támadó jelleggel bír. A legtöbb országban a hátrányosan megkülönböztető viselkedést a polgári és/vagy büntető jog büntetni.



8. Vállalaton belüli magatartás

Fontosnak tekintjük, hogy valamennyi alkalmazott bizalomteljes, nyitott és tisztelettudó módon bánjon egymással.

Elvárjuk alkalmazottainktól különösen, hogy

- korrekt módon bánjanak egymással
- az esetlegesen felmerülő feszültségeket vagy problémákat e kérdések nyitott és tiszteletteljes módon történő megvitatásával oldják meg

9. A társadalmi normák betartása

Következetesen betartjuk a társadalmi normákat vállalatcsoportunkon belül és tiszteletben tartjuk alkalmazottaink üzemi tanács alakítására és az abban történő tevékenységre vonatkozó jogát. A vállalat bizalomteljes, korrekt és építő módon működik együtt az üzemi tanácsokkal. Ringier Axel Springer Media AG elvárja, hogy üzleti partnerei fentiekkel egyenértékű társadalmi normákat tartsanak tiszteletben az emberi jogok, a törvénytisztelet, a gyermekek és fiatalok védelme, az alkalmazottakkal való bánásmód, az esélyegyenlőség, a szabad szervezkedés joga, a munkahelyi egészség és biztonság, a bérek és a szociális juttatások terén.

Elvárjuk alkalmazottainktól

- a demokratikus elvekkel és az eltérő meggyőződésű személyekkel szembeni tolerancia iránti elkötelezettséget
- saját vállalatnál vagy az üzleti partnerek vállalatainál a gyermekek vagy fiatalok bármilyen formában történő illegális alkalmazásának elutasítását

10. Tisztességesség és titoktartás

Mindig tisztességesen járunk el Ringier Axel Springer Media AG-vel szemben és nem teszünk közzé bizalmas információkat.

Az alkalmazottak számára tilos

- a költségelszámoláson felnagyítani a költségeket vagy magasabb költségeket vállalni, mint amilyenek feladatai megfelelő ellátásához szükségesek és elegendők
- külső felekkel bizalmas információkat közölni az üzleti partnerekkel, a marketinggel, a termékekkel, az üzleti koncepciókkal vagy hasonló kérdésekkel kapcsolatosan
- Ringier Axel Springer Media AG üzleti információit, beleértve a Ringier Axel Springer Media AG üzleti partnereire vagy közvetítőire vonatkozó információkat, személyes előny céljából felhasználni vagy ilyen információkat más módon jogtalan célokra használni

Minden alkalmazott köteles

- a Ringier Axel Springer Media AG-t érintő pénzügyi kérdéseket olyan gondosan és becsületesen kezelni, mintha az alkalmazott saját ügyeiről lenne szó
- bizonytalanság esetén felettesét megkérdezni arra vonatkozóan, hogy adott információ harmadik féllel megosztható-e vagy sem

***Bizalmas információk**

A Ringier Axel Springer Media AG-re, annak üzletére, termékeire, marketingjére, stratégiájára és üzleti partnereire, stb. vonatkozó valamennyi információt bizalmasan kell kezelni függetlenül attól, hogy ez a tény kifejezetten megállapításra kerül-e. Ez különösen érvényes abban az esetben, ha ésszerűen feltételezhető, hogy Ringier Axel Springer Media AG az ilyen információk bizalmas kezelését kíváná.

Bizalmas információkkal való visszaélés bűncselekménynek minősülhet. Ezen túlmenően Ringier Axel Springer Media AG-nek kárt és versenytársainak előnyt okozhat. A bizalmas információk titokban tartására vonatkozó kötelezettség azután is fennmarad, miután az alkalmazott a Ringier Axel Springer Media AG-csoporttól távozott.

11. Adatvédelem és információ-biztonság

Ringier Axel Springer-nél minden személyes adatot a legnagyobb érzékenységgel kezelünk és óvintézkedéseket teszünk annak biztosítására, hogy az ilyen adatok kezelése során senkinek a titkosságra vonatkozó joga ne sérüljön.

Elvárjuk alkalmazottainktól különösen, hogy

- a személyes adatokat, az alkalmazottak adatait, valamint ügyfeleink és üzleti partnereink adatait gondosan és szigorúan bizalmas módon kezeljék
- oly módon szervezzék meg a személyes adatok kezelését, vagyis azok begyűjtését, feldolgozását és használatát, hogy a hatályban lévő törvények és szabályozások betartása mindenkor biztosított legyen

***Az adatvédelem meghatározása**

Az adatvédelem általánosságban a személyes adatok visszaéléssel szembeni védelmét jelenti és így módon biztosítja az egyének saját személyes adataik közzétételére és használatára vonatkozó saját döntésének jogát

12. IT- és információ-biztonság

Ringier Axel Springer biztosítja a digitális adatok és értékek, valamint a kapcsolódó IT-rendszerek megfelelő, teljes körű és helyes szintű biztonságát. Az IT- és az információ-biztonság a vezető alkalmazottak felelősségét képezi. A biztonsági mechanizmusok telepítése és működtetése átlátható kockázatelemzés alapján történik és előzetesen megvitatásra, valamint megállapodásra kerül az érintettekkel, beleértve az alkalmazottakat.

Elvárjuk alkalmazottainktól különösen, hogy

- megtegyék a megfelelő biztonsági intézkedéseket és csak engedélyezett technológiákat és licenciába vett szoftvereket használjanak
- védjék a szellemi tulajdont és a személyes adatokat
- hozzájáruljanak az IT-forrásokkal történő belső és külső visszaélés megakadályozásához és betartsák a biztonsági irányelveket



13. Megvesztegetés és előnyök biztosítása

Üzleti partnereinkkel, a köztisztviselőkkel és egyéb személyekkel fennálló kapcsolataink a teljesítményen, bizalmon, valamint termékeink és szolgáltatásaink minőségén, és sosem a döntéshozóknak biztosított jogtalan ajándékokon, fizetségeken vagy szívességeken alapulnak.

Az alkalmazottak számára tilos

- köztisztviselőt vagy bármely más személyt megvesztegetni vagy részére megvesztegetést felajánlani azzal a céllal, hogy ezen köztisztviselő vagy egyéb személy döntését befolyásolja vagy jogtalan előnyt vagy bizalmas információt szerezzen tőle
- köztisztviselő vagy bármely más személy részére bármely más okból előnyt (fizetséget, ajándékot vagy hasonlót) biztosítani, ha ez a magatartás törvénytelen vagy visszaélészerű vagy ha az a köztisztviselő vagy egyéb személy Ringier Axel Springer Media AG-val fennálló kapcsolatát befolyásolja vagy a befolyásolás látszatát kelti
- (jövőbeli) üzleti partner részére tevékenykedő közvetítőt vagy döntéshozót megvesztegetni vagy részére megvesztegetést felajánlani a személy döntése befolyásolásának szándékával

Minden alkalmazott számára megengedett, hogy

- az érintett országban szokásos kis ajándékokat adjon üzleti partnerek, azok alkalmazottai vagy egyéb személyek részére, például projekt sikeres befejezését követően, feltéve, hogy azt törvény vagy a másik fél ismert üzleti gyakorlata nem tiltja. Főszabályként az olyan ajándékok és szívességek, amelyeket egy napon belül fel lehet használni, rendszerint megengedetteknek minősülnek

***Megvesztegetés**

A megvesztegetés ajándékok, kölcsönök, jutalmak, fizetségek vagy egyéb előnyök valamely személy részére közvetlenül vagy közvetve történő nyújtását vagy nyújtásának felajánlását jelenti függetlenül attól, hogy e személy köztisztviselő vagy más személy-e (pl. döntéshozó, tisztviselő, szállító alkalmazottja, ügyfél vagy egyéb szervezet), munkájával vagy feladatával kapcsolatban becstelen, törvénytelen vagy bizalommal visszaélő módon történő cselekvés ösztönzéseként. A köztisztviselők és adott esetben az üzleti felek megvesztegetése a legtöbb országban bűncselekménynek minősül.

***Előnyök biztosítása**

Előnyök biztosítása ajándékok, jutalmak, fizetségek vagy egyéb előnyök valamely személy részére annak munkájával vagy pozíciójával kapcsolatosan történő nyújtását vagy nyújtásának felajánlását jelenti függetlenül attól, hogy e személy köztisztviselő vagy más személy-e (pl. döntéshozó, tisztviselő, szállító alkalmazottja, ügyfél vagy egyéb szervezet). Előnyök biztosítása csak meghatározott országokban törvényellenes.



14. Ajándékok, előnyök és meghívások elfogadása

Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy valamennyi üzleti kapcsolatunkban objektívek és tisztességesek maradjunk. Nem befolyásol minket a részünkre vagy közeli hozzátartozóink részére adott bárminemű ajándék, előny vagy meghívás és kerüljük, hogy befolyásoltság látszatát keltsük. Kétségek a helyzet megvitatása érdekében esetén tájékoztatjuk felettesünket.

Az alkalmazottak számára tilos

- ajándékot vagy egyéb előnyt más személytől elfogadni vagy ennek elfogadását közeli hozzátartozójuk részére megengedni, ha az a Ringier Axel Springer Media AG által odaítélésre kerülő munkával kapcsolatos előnyszerzés céljából kerül biztosításra vagy felajánlásra vagy ésszerűen azt a benyomást keltheti, hogy befolyásolja Ringier Axel Springer Media AG ezen személlyel fennálló üzleti kapcsolatát
- az érintett országban vagy üzletágban megfelelő vagy szokásos mértéken túlmenő ajándékot, előnyt vagy meghívást valamely személytől elfogadni vagy ennek elfogadását közeli hozzátartozójuk részére megengedni. Ha a felajánlás visszautasítása nem helyénvaló, akkor az ajándékot vagy előnyt az őt alkalmazó vállalatnak kell továbbadnia.
- ajándékot, előnyt vagy meghívást valamely személytől elfogadni vagy ennek elfogadását közeli hozzátartozójuk részére megengedni, ha az megkérdőjelezheti az alkalmazottak Ringier Axel Springer Media AG részére végzett munkájával kapcsolatos objektivitását.

Minden alkalmazott elfogadhat ajándékokat, előnyöket vagy meghívásokat, ha

- az a munkavégzés országában megfelelő és szokásos. Főszabályként az olyan ajándékok és szívésségek, amelyeket egy napon belül fel lehet használni, rendszerint megengedettnak minősülnek
- ha pl. fuvarozó vállalatok, szállodák, autókölcsönző ügynökségek és éttermek által felkínált promóciós ajándéknak vagy árengedménynek tekinthetők feltéve, hogy személyek számára nyújtott bónusz-programbeli vagy hasonló tagságon alapulnak, vagy ha ezen ajándékok vagy előnyök az előnyt biztosító személlyel vagy vállalattal hasonló kapcsolatban álló egyéb személyek részére is szokásos módon és jogosan kerülnek felkínálásra

***Ajándékok, előnyök és meghívások**

Ajándékok, előnyök és (például szórakoztató eseményekre történő) meghívások a fent leírt aktív megvesztegetés és előnyök biztosításának hasonmásai. A meghívásoknak a szokásos üzleti vendéglátás keretein belül kell lenniük.

Ha fenti ajándékok, előnyök és meghívások az alkalmazott részére azért kerülnek biztosításra vagy felajánlásra, hogy az alkalmazottat munkájával kapcsolatos szívésség vagy előny biztosítására ösztönözzék, akkor ez passzív megvesztegetést jelent és bűncselekménynek minősülhet.

Ha az ajándékok, előnyök vagy meghívások az alkalmazott munkájával kapcsolatos meghatározott előny elvárása nélkül kerülnek biztosításra, akkor elfogadhatóak, feltéve, hogy fenti feltételek teljesülnek.



15. Alapelv

Ringier Axel Springer Media AG támogatja a sajtószabadságot, mint demokratikus társadalmunk alapvető pillérét.

A sajtószabadság védelme kiterjed az információk megszerzésétől egészen a hírek terjesztéséig. Védelemben részesül például a lap politikai orientációjának meghatározása, a szerkesztőségi munka titkossága, különösen pedig a széleskörű információáramlás biztosítása érdekében az információ-források titokban tartása.

A sajtó szabadsága összeütközésbe kerülhet az Alaptörvény által védett egyéb értékekkel és nem kerül feltétel nélkül szavatolásra. Azonban a sajtószabadság viszonylagosként történő kezelése elleni védekezés érdekében a sajtószabadságot korlátozó törvényeket mindig oly módon kell értelmezni, hogy azt a sajtószabadság, mint a demokrácia összetevőjének fontossága vezérelje.

16. Újságírói integritás általánosságban

Ringier Axel Springer Media AG üzletének magvát a nyomtatott és elektronikus média formájában történő tájékoztatás és szórakoztatás képezi. A médiának szabadságai és felelősségei, jogai és kötelezettségei is vannak. Ringier Axel Springer Media AG újságírói tudatában vannak felelősségüknek és kötelezettségeiknek. Az újságírói munka lényegét az igazság felkutatása és a tények hű kezelése alkotja.

Az újságírók különösen

- pontos és objektív információkat biztosítanak a közönség részére;
- sosem hallgatják el vagy hamisítják meg a tényeket
- sosem tesznek közzé olyan információkat, amelyekről tudják, hogy helytelenek
- sosem vezetnek félre a közönséget szándékosan

Ringier Axel Springer Media AG csak akkor képes a médiavállalat által viselt felelősségnek megfelelni, ha jelen Magatartási Kódex etikai normáit valamennyi újságíró betartja. Ringier Axel Springer Media AG elvárja továbbá, hogy valamennyi újságíró kövesse munkavégzése országának elfogadott szakmai standardjait.

17. Újságírói felelősség

Minden újságíró tiszteletben tartja a média közönséggel szembeni felelősségét és kiveszi részét ebből a felelősségből.

Minden újságíró köteles továbbá

- információt csak azután közölni, miután megfontolta anyagának, cikkeinek és képeinek a közönségre vagy a kiadvány által érintett személyekre gyakorolt lehetséges hatását
- a történet közönség tájékoztatása érdekében szükséges valamennyi tényét vagy elemét kifejteni és megjelölni;
- kerülni olyan információk, dokumentumok vagy képek közzétételét, amelyek eredete ismeretlen és amelyek pontosságáról az újságíró előzetesen nem bizonyosodott meg, hacsak az nem képvisel túlnyomó közérdeket és nem kerül tisztázásra, hogy az információ nem megerősített.

18. Újságírói korrektség

Minden újságíró mindenkor törekszik cikkeiben a korrektségre és arra, hogy személyek szükségtelenül történő támadását vagy becsmérést, vagy események torzított módon történő bemutatását kerülje.

Minden újságíró köteles különösen

- a bíráló riport alanyául szolgáló személy vagy csoport részére lehetőséget biztosítani a felszólamlásra, hacsak annak megtétele nem képvisel túlnyomó közérdeket;
- cikkének ellentmondó állításokat megemlíteni vagy közzétenni, azok fontosságának megfelelően.

19. Újságírói függetlenség

Minden újságíró köteles mindenkor a személyektől, vállalatoktól és hatóságoktól való függetlenségre törekedni. Minden újságírónak jogában áll megtagadni, hogy a szakmai szabályoknak vagy személyes lelkiismerének ellentmondó módon járjon el.

Minden újságíró köteles különösen

- mindennemű olyan személyes, politikai vagy pénzügyi előny elfogadását visszautasítani, amely korlátozhatja Ringier Axel Springer Media AG azon képességét, hogy a nyilvánosság részére korrekt információkat biztosítson
- a cikkek vagy egyéb dokumentumok tárgyára vonatkozó személyes nézeteket vagy előzetesen kialakult véleményeket kritikusan megvizsgálni

20. Fizetett hirdetés

Az újságíróknak és a kiadói alkalmazottaknak világosan különbséget kell tenniük a szerkesztőségi szövegek és a hirdetési céllal közzétett anyagok között. A szerkesztőségeknek és a kiadói alkalmazottaknak fenntartás nélkül hangsúlyozniuk kell a teljes átláthatóság elvét a nyilvánosság felé szakmai viselkedésük szabályaiban. Ennek megfelelően egyértelműen felismerhetőnek kell lennie média-fogyasztóink számára annak, hogy mely tartalom szerkesztőségi és mely kereskedelmileg befolyásolt, azaz harmadik fél által fizetett.

Az újságírók kötelesek különösen

- a kiadói alkalmazottakkal együtt biztosítani azt, hogy a hirdetési és a szerkesztőségi tartalmak egyértelműen megkülönböztetésre kerüljenek
- biztosítani azt, hogy a hirdetések megjelenésüknél fogva ne keltsék azt a benyomást, hogy a kiadvány szerkesztőségi részét képezik
- nem megengedni maguknak azt, hogy a hirdetési ügyfelek és egyéb érdekelt felek tartalom befolyásolására tett kísérletei befolyásolják őket. Az újságíróknak biztosítaniuk kell, hogy a kereskedelmi promóciók, a médiapartneri viszonyok és a szponzorációk ilyenként kerüljenek feltüntetésre

21. A magánszféra tiszteletben tartása

Minden újságíró mindenkor köteles harmadik fél magánszféráját tiszteletben tartani a nemzeti jognak, a nemzetközi megállapodásoknak és a jogi gyakorlatnak megfelelően.

Minden újságíró köteles különösen

- tartózkodni személyek nevének vagy képének vagy e személyekkel kapcsolatos információk a megjelentetésétől, kivéve, ha a személy nyilvánosan aktív és az információ ezen nyilvános szerepre vonatkozik vagy ha elégséges közérdek áll fenn
- adott ügyekkel vagy személyekkel kapcsolatos információt csak a törvényes kereteken belül, és sosem megvesztegetés vagy nyomásgyakorlás útján megszerezni vagy az információ megszerzésére ily módon törekedni

22. Harmadik fél szellemi tulajdonának tiszteletben tartása

Minden újságíró mindenkor köteles kerülni a plagizálást és tiszteletben tartani más személyek szellemi tulajdonát.

Minden újságíró köteles különösen

- tiszteletben tartani a szerzői jogot és a megállapodások szerzői jogi rendelkezéseit
- más személyek műveiből kivonatokat (pl. szöveges, audió- vagy videó-anyagot) csak a forrás világos megjelölését vagy ezen közzététel szerző által történő jóváhagyását követően felhasználni

MEGVALÓSÍTÁS ÉS FIGYELEMEL KÍSÉRÉS

23. Az alkalmazottak felelőssége

A jelen Magatartási Kódexben ismertetett elvek betartása a Ringier Axel Springer Media AG-csoporthoz tartozó valamennyi vállalatnál dolgozó minden egyes alkalmazott feladata, függetlenül a vállalat tevékenységének országától.

Az alkalmazottak kötelesek a jelen Magatartási Kódex vagy a Kódexre vonatkozó egyéb fontos körülmény mindennemű megszegését közvetlenül felettesüknek jelenteni. Ha valamely alkalmazott méltányos okból nem kíván felettesével kapcsolatba lépni, akkor közvetlenül az Emberi Erőforrások vezetőjéhez és/vagy vállalatának ügyvezetőjéhez vagy Ringier Axel Springer Media AG adott országbeli szervezetének ügyvezetőjéhez fordulhat. Az újságíróknak a felelős főszerkesztőhöz kell fordulniuk.

Ezen túlmenően kapcsolatba lehet lépni Ringier Axel Springer Media AG központjában a CEO-val és a Konzern-HR vezetőjével is.

Végső fórumként az alkalmazottak közvetlenül felvehetik a kapcsolatot vállalatuk vagy Ringier Axel Springer Media AG országos szervezetének „vészharang-kongató” számával. Ha valamely vállalatnak vagy az adott országnak nincsen külső, megfelelést felügyelő képviselője, akkor az alkalmazott az érintett országbeli szervezet ügyvezetőjével vegye fel a kapcsolatot.

A jelentéseket bizalmasan és névtelenül lehet elkészíteni. A jóhiszeműen jelentést tevő alkalmazottakkal szemben semmilyen formában nem kerül sor megtorlásra.

24. Figyelemmel kísérés az ügyvezetők részéről

A Ringier Axel Springer Media AG valamennyi országbeli szervezetének ügyvezetői figyelemmel kísérik a jelen Kódexben ismertetett elvek betartását.

Az ügyvezetők az üzleti tevékenységekre, a pénzügyi teljesítményre, stb. vonatkozóan készített éves jelentésük részeként jelentést tesznek a Magatartási Kódexet érintő megfigyeléseikről és tapasztalataikról is és általános véleményt mondanak annak az érintett országban történő megvalósításáról.

25. Szankciók

Ha valamely alkalmazott jelen Magatartási Kódexet megszegi, akkor munkaadója szankciókat vethet ki rá. A szankciók típusa és terjedelme függ a megszegés súlyosságától és különösen az alkalmazási viszony szerződési és jogi rendelkezéseitől.